

Отдел образования
Администрации
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
П Р И К А З

26 февраля 2014 года

№ 49

г.Лукоянов

Об организации работы по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования

В целях обеспечения поэтапного введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утверждённых приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 г. Москва и на основании Приказа Министерства образования Нижегородской области от 27.02.2014. №488 «Об утверждении план-графика действий по обеспечению введения ФГОС ДО в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать муниципальный координационный совет по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лукояновском муниципальном районе в следующем составе:

Новикова О.Я., заместитель начальника отдела образования, председатель Совета;

Салин Э.А., заведующий ИДК, заместитель председателя Совета;

Фузеева Н.И., методист ИДК, секретарь Совета;

Изыбаева А.В., заведующий МБДОУ детский сад №1;

Макарова Л.В., заведующий МБДОУ Кудеяровский детский сад ;

Селешкова И.Н., заведующий МБДОУ детский сад №3;

Давыдова Н.Н., заведующий МБДОУ детский сад №4;

Макареева М.И., заведующий МБДОУ детский сад №5;

Марушкина С.А., заведующий МБДОУ детский сад №6;

Буярова М.В., заведующий МБДОУ Разинский детский сад №7;

Зарубина И.Е., заведующий МБДОУ детский сад №8;

Бажутова Г.В., заведующий МБДОУ Шандровский детский сад №10;

Соколова О.В., заведующий МБДОУ Тольскомайdanский детский сад №11;

Анощенко О.В., заведующий МБДОУ Большемамлеевский детский сад ;

Сырцова В.В., заведующий МБДОУ Болшемаресьевский детский сад №13;

Карпова Т.И., заведующий МБДОУ Крюковский детский сад №15;

Кирюнина И.М., заведующий МБДОУ Лопатинский детский сад №16;

Бубнова И.Н., старший воспитатель МБДОУ детский сад №1;

Федорова Н.Б. старший воспитатель МБДОУ детский сад №3;

Ушаткина Т.Г. старший воспитатель МБДОУ детский сад №4;

Майорова Г.Ф. старший воспитатель МБДОУ детский сад №6;

Зудина А.В. старший воспитатель МБДОУ детский сад №8;

Зарубин Р.В., педагог-психолог МБДОУ детский сад №8.

2. Утвердить: Положение о муниципальном координационном совете по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лукояновском муниципальном районе (Приложение);

3. Руководителям образовательных учреждений:

- разработать основную образовательную программу дошкольного образования образовательной организации в срок до 1 сентября 2016 года;

- предусмотреть первоочередное обеспечение воспитанников учебно-методическими комплексами, соответствующими федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, за счет субвенции из областного бюджета на осуществление полномочий в области общего образования;

- спланировать закупку учебно-методических комплексов в соответствии с графиком перехода на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- разработать план - график действий по обеспечению введения ФГОС ДО в Лукояновском районе и каждом ДООУ.

4. Информационно-диагностическому кабинету (заведующий Салин Э.А.) осуществить методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам перехода на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

6. Руководителям районных методических объединений внести изменения в планы РМО на 2013-2014 учебный год в связи с введением ФГОС ДО.

7. Заместителю начальника отдела образования Новиковой О.Я. осуществить контроль за разработкой основной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.П.Майоров

**Положение
о муниципальном координационном совете
по вопросам организации введения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
в Лукояновском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Лукояновском муниципальном районе (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при отделе образования администрации Лукояновского муниципального района (далее – отдел образования).

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативно-правового, организационного, методического и информационного сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательных организациях Лукояновского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 г.Москва), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по принятию решений о формировании муниципальной нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях района.

2.2. Организация реализации мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях района.

2.3. Организация выполнения плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях района.

2.4. Обеспечение координации и системного взаимодействия всех субъектов внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях района: Министерства образования Нижегородской области, ГОУ ДПО НИРО, отдела образования, образовательных организациях.

2.5. Анализ хода введения и реализации ФГОС ДО на территории района и подготовка дополнительных предложений по решению проблем, возникающих в ходе введения и реализации ФГОС ДО.

2.6. Создание системы методического сопровождения процесса перехода на ФГОС ДО на муниципальном уровне, включая консультирование все участников процесса введения ФГОС.

2.7. Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, специалистов управления образования и методистов информационно-диагностического кабинета.

2.8. Координация деятельности образовательных организациях по созданию условий, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

2.9. Проведение и участие в проведении мониторинговых исследований по изучению готовности педагогов и образовательных организациях.

2.10. Обеспечение регулярного информирования общественности в средствах массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО.

2.11. Организация подготовки справочных, информационных и методических материалов по проблемам введения и реализации ФГОС ДО.

3. Порядок работы Совета

3.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.4. Заседания Совета являются открытыми.

3.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Совета.

3.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами начальника управления образования.

3.8. Информация о работе муниципального координационного совета по вопросам организации введения ФГОС ДО размещается на сайте отдела образования.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является заместитель начальника отдела образования, курирующий вопросы содержания дошкольного образования.

4.3. Заместителем председателя Совета является заведующий информационно-диагностическим кабинетом отдела образования.

4.4. В состав Совета могут входить специалисты отдела образования, методисты ИДК, представители образовательных учреждений, общественных объединений, педагогической и родительской общественности.

4.5. Состав Совета утверждается приказом отдела образования.

5. Заключительные положения

5.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом отдела образования. Положение о Совете и состав Совета утверждаются приказом отдела образования.

5.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета и закрепляются приказом отдела образования.